

Algemene voorwaarden Stapelbroek Advocatuur

1. Stapelbroek Advocatuur is een eenmanszaak in eigendom van mevrouw mr. J.G.T. Stapelbroek.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, aangegaan tussen opdrachtgever en Stapelbroek Advocatuur, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst van opdracht schriftelijk anderszins is overeengekomen.
3. De opdracht kan mondeling of schriftelijk worden gegeven en wordt door Stapelbroek Advocatuur schriftelijk (per e-mail) bevestigd. Deze algemene voorwaarden zijn ook automatisch op alle opvolgende opdrachten van toepassing.
4. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de door mr. Stapelbroek uitgevoerde opdracht en alle door Stapelbroek Advocatuur ten behoeve van de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.
5. De opdrachtgever vrijwaart Stapelbroek Advocatuur voor eventuele aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de opdracht. Alle aansprakelijkheid voor door Stapelbroek Advocatuur ingeschakelde derden wordt uitgesloten. In ieder geval aanvaardt de opdrachtgever de bij de inschakeling van deze derden door hen bedongen beperking van de aansprakelijkheid.
6. Iedere aansprakelijkheid van Stapelbroek Advocatuur is beperkt tot het bedrag waarop in het betreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak bestaat, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt.
7. Stapelbroek Advocatuur heeft het recht gedurende de opdracht tussentijds maandelijks de in de voorgaande periode verrichte werkzaamheden, gebaseerd op het uurtarief vermenigvuldigd met de bestede tijd (berekend in eenheden van 6 minuten), te factureren.
8. De door Stapelbroek Advocatuur op te maken declaratie is opgebouwd uit het honorarium (zie onder 7), kantoorkosten, eventuele verschotten en eventuele reiskosten alsmede de omzetbelasting (BTW).
9. De door Stapelbroek Advocatuur in rekening te brengen "verschotten" bestaan uit de door derden aan Stapelbroek Advocatuur in rekening te brengen kosten, zoals griffierechten, deurwaarderskosten, leges etc. De verschotten worden integraal aan de opdrachtgever doorbelast. Onder "kantoorkosten" wordt begrepen porti, telefoon, fax, fotokopieën etc. Stapelbroek Advocatuur brengt voor deze kosten een vast percentage van 5% van het honorarium in rekening.
10. Stapelbroek Advocatuur heeft het recht op elk gewenst moment een voorschot in rekening te brengen, waarvan de betaling onverwijld of op een nader vast te stellen termijn door de opdrachtgever dient te worden voldaan.
11. Stapelbroek Advocatuur is gerechtigd alle door derden in rekening gebrachte kosten, zoals griffierechten, deurwaarderskosten, etc. bij wijze van een voorschot, danwel op elk moment tussentijds, in rekening te brengen.
12. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan op het daarop vermelde bankrekeningnummer o.v.v. factuur- en dossiernummer. Betalingen op andere bankrekeningnummers en/of zonder betalingskenmerk worden niet als betaling aangemerkt.
13. De opdrachtgever verklaart zich ermee akkoord, dat indien voor hem een toevoeging wordt aangevraagd bij de Raad voor Rechtsbijstand (RvR), de RvR ter uitvoering van haar wettelijke taak, informatie over de opdrachtgever (en diens partner) opvraagt bij overheidsdiensten, zoals de gemeentelijke basisadministratie en de belastingdienst.
14. Indien de opdrachtgever Stapelbroek Advocatuur niet voldoende in de gelegenheid stelt een toevoeging bij de RvR aan te vragen of daartoe vereiste informatie of bescheiden niet aanlevert, wordt de opdracht geacht te zijn verstrekt op betalende basis met het standaard uurtarief dat op dat moment geldig is.
15. Stapelbroek Advocatuur heeft het recht ten behoeve van de opdrachtgever op het rekeningnummer van de Stichting Derdengelden Stapelbroek Advocatuur ontvangen gelden ten behoeve van de opdrachtgever te verrekenen met de openstaande facturen alsmede de nog naar verwachting uit hoofde van de opdracht aan de opdrachtgever te factureren bedragen.
16. Bij niet of een niet tijdige of volledige betaling van de facturen raakt de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Stapelbroek Advocatuur, zonder nadere ingebrekestelling, gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten en opgeschort te houden, totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Stapelbroek Advocatuur zal de opdrachtgever over de opschorting informeren.
17. Na ommekomst van de betalingstermijn op de factuur is de opdrachtgever de wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
18. Stapelbroek Advocatuur is gerechtigd tussentijds haar tarieven te verhogen, welke op voorhand schriftelijk aan de opdrachtgever wordt aangekondigd, en welke wordt geacht te zijn aanvaard en daarmee van toepassing te zijn geworden op alle verstrekte opdrachten.

19. In geval van verschil van mening over de hoogte van een factuur, dient de opdrachtgever zulks binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Stapelbroek Advocatuur gemotiveerd en schriftelijk kenbaar te maken. In geval van verschil van mening over de inhoud van de te verrichte werkzaamheden dient de opdrachtgever zulks zo spoedig mogelijk te melden, waarna Stapelbroek Advocatuur ernaar streeft in een gesprek met de opdrachtgever het verschil van mening op te lossen.
20. Alle vorderingsrechten en bevoegdheden uit welke hoofde ook die de opdrachtgever jegens Stapelbroek Advocatuur kan invoeren, vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
21. Op de rechtsverhouding tussen Stapelbroek Advocatuur en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
22. Geschillen uit de rechtsverhouding tussen Stapelbroek Advocatuur en de opdrachtgever voortvloeien, worden - met uitzondering van die geschillen welke aan de Raad van Toezicht moeten worden voorgelegd - uitsluitend ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.